

Привітання від директорки пані Гатцвайлер

Шановні студенти GCLS,

Вітаю всіх вас з новим навчальним роком, особливо тих, хто нещодавно приєднався до нашої школи. Ми раді бачити вас тут!

Шкільний щоденник, який ви тримаєте в руках, є важливим інструментом на весь навчальний рік. Він допоможе вам організувати своє навчання та діяльність тут, у GCLS.

Тому ви завжди повинні мати з собою щоденник у школі.

Ми вже вписали важливі дати.

Вносьте домашні завдання до шкільного щоденника. Домашнє завдання - важлива частина навчання. Воно допомагає перевірити, чи ви дійсно зрозуміли те, що ви вивчили. За допомогою щоденника ви можете перевірити, чи зробили ви домашнє завдання на наступний день. Впевнена, ви почуватиметеся добре підготовленими до наступного дня.

Записуйте важливі дати та події у свій календар. Записуйте терміни виконання робіт, щоб знати, коли вам потрібно готуватися до якої роботи.

Заповнюйте таблицю оцінок, це допоможе вам відстежувати свої досягнення та особисті цілі.

Шановні батьки,

будь ласка, підтримуйте свою дитину в організації. Регулярно заглядайте в щоденник разом з дитиною. Кожна дитина використовує шкільний щоденник по-різному, тому обговоріть з дитиною його змістовне використання. Регулярно перевіряйте нотатки тут, у щоденнику. Цей розділ призначений для спілкування між батьками та вчителями. Якщо вчителі хочуть вам щось сказати, вони можуть занотувати це в щоденнику. Якщо ви хочете написати виправдувальну записку, ви також можете записати це в шкільному щоденнику.

Бажаю всім успішного навчального року та багато чудових вражень у GCLS!

Зафіксуйте ці приємні спогади у своєму шкільному щоденнику.

З повагою,

Сабіна Гатцвайлер

Директор

Інформація для батьків

Моя дитина хворіє і не може відвідувати школу:

У день хвороби, якщо це можливо, будь ласка, повідомте про це в офіс секретаря по телефону до початку першого заняття: 06154 63460.

Відсутність вашої дитини на уроках завжди потребує письмового пояснення. Ви можете використовувати для цього останні сторінки шкільного щоденника. **Обов'язково!** У разі тривалої хвороби, будь ласка, повідомте про це класного керівника якомога швидше.

Ваша дитина зобов'язана вивчити матеріал, пропущений на уроці, і відпрацювати його в розумні терміни.

Моя дитина не може відвідувати заняття з фізкультури протягом тривалого періоду часу через стан здоров'я:

У разі тривалої відсутності на заняттях з фізичного виховання потрібна довідка від лікаря.

Мені потрібно відправити термінове повідомлення моїй дитині:

Будь ласка, зателефонуйте до офісу (06154-6346-0). Ваше повідомлення буде передано вашій дитині. У першій половині дня користуватися мобільним телефоном вашої дитини в школі в більшості випадків заборонено.

Моя дитина загубила учнівський квиток або проїзний на автобус:

Будь ласка, зателефонуйте до офісу (06154-6346-0).

Моя дитина щось загубила в школі:

Бюро знахідок знаходиться в правому коридорі адміністративної будівлі, одразу за дверима. Втрачений спортивний інвентар можна знайти в бюро знахідок у спортзалі, в цьому випадку ваша дитина повинна звернутися до вчителя фізкультури.

Я хочу орендувати шафку для моєї дитини / Моя дитина загубила ключ від шафки:

Будь ласка, зв'яжіться з AstraDirekt Leasing & Service GMBH за адресою www.astra-direkt.de або за телефоном: 0621-1247680. Реєстраційну форму можна отримати в офісі.

Я хотів би поговорити з учителем про свою дитину:

Будь ласка, домовтеся про зустріч з учителями електронною поштою або за допомогою повідомлення у шкільному щоденнику вашої дитини. Ви можете знайти електронні адреси

вчителів у шкільній адресній книзі; будь ласка, використовуйте для цього обліковий запис Outlook вашої дитини.

Консультаційний день відбудеться в листопаді. Поточну дату можна знайти в календарі на сайті школи (www.gcls.de/terminplan).

Я хочу записати свою дитину на обід в кафетерії:

Всі студенти можуть пообідати в шкільному кафетерії. Інформацію про реєстрацію можна знайти на сайті школи (www.gcls.de/verpflegung).

Я хочу записати свою дитину до групи продовженого дня / у мене є запитання до вихователів:

Наша школа пропонує догляд за дітьми 5-го та 6-го класів до 16:00 після обіду. Цей догляд організовує Malteser Hilfsdienst. Ви повинні зареєструвати свою дитину на кожен семестр. Будь ласка, зв'яжіться з пані Плегер та її командою (тел.: 06154 634643, електронна пошта: a.pleger@gcls.de; веб-сайт: www.gcls.de/ganztagsschule-2).

Шкільні правила

Правила та принципи - Правила школи

Успішна праця та мирне співіснування - наша спільна мета! Для цього потрібні: соціальна поведінка, особливо взаємна увага і допомога, визнання прав інших, дотримання обов'язків перед громадою. До будівлі нашої школи треба ставитися дбайливо: це наша спільна власність з усіма її приміщеннями, за яку ми всі повинні нести відповідальність.

Причини пропусків занять у середній школі (5-10 класи)

Відсутність у школі повинна бути виправдана в письмовій формі батьками або опікунами у нотатках. Нотатки завжди знаходяться у володінні учня.

Виправдання повинно містити наступну інформацію:

- Період часу, на який надається звільнення (вказіть дату, години, якщо це можливо).
- Причина відсутності Дата та підпис
- Виправдання також можливе за наявності довідки від лікаря.
- Довідка з повідомленням повинна бути вклеєна.

Протягом трьох днів батьки або опікуни повинні надіслати лікарняний лист до школи: телефоном в офіс (06154 63460) або електронною поштою класному керівнику.

Учні повинні пред'явити вчителю письмове виправдання або довідку від лікаря з усіх предметів, на яких вони були відсутні, протягом одного тижня після одужання.

Пропуски вважаються "поважними" лише тоді, коли відповідний викладач підписав письмове виправдання або довідку від лікаря. Студент несе відповідальність за перевірку того, що відповідний викладач підписав виправдувальну довідку.

Непідписані виправдання або медичні довідки вважатимуться відсутніми без поважних причин.

Виправдані пропуски для гімназійної старшої школи (11-13 класи)

Для гімназії існують окремі правила, що стосуються пропусків занять та поважних причин. Відповідні правила представляються та обговорюються в письмовій формі на початку навчального року і з цього моменту є обов'язковими до виконання.

Загальні правила у повсякденному шкільному житті

Заняття та всі інші шкільні заходи починаються і закінчуються вчасно. Ми не сміємо і працюємо разом, щоб підтримувати чистоту в будівлі школи та на шкільній території. За чистоту в школі відповідає кожен - не лише прибиральники та двірники. Розділення відходів є само собою зрозумілим.

Кожен клас і курс відповідає за чистоту і порядок у своїй аудиторії. Створена служба чистоти.

Кожен студент відповідає за чистоту свого робочого місця.

Там, де багато людей збираються разом в обмеженому просторі, особливо важлива тактовна поведінка. Щоб не наражати нікого на небезпеку, заборонено робити наступне:

неконтрольовані пустощі; принесення та використання небезпечних предметів; застосування будь-якої сили; блокування коридорів і сходів; кидання предметів (у тому числі сніжки).

Куріння на території школи заборонено.

Учням 5-11 класів не дозволяється залишати територію школи. Учень повинен мати дозвіл вчителя, щоб зробити виняток. Учні, які залишають територію школи без дозволу, не матимуть страхового покриття; в цьому випадку школа повинна повідомити батьків або опікунів.

Використання мобільних телефонів та інших електронних засобів зв'язку заборонено в більшості приміщень школи. Чинні правила знаходяться в кожному класі. Учні, які порушують ці правила, повинні будуть здати пристрій. Пристрій може забрати один з батьків або опікун в той же день; сам учень може повернути пристрій після 13:00 в п'ятницю того ж тижня.

Як правило, моторизовані транспортні засоби не допускаються на територію школи.

Велосипеди можна припаркувати на велосипедних стійках на території школи.

Поведінка в автобусі та в салоні: Учні чекають на тротуарі на автобусній зупинці, а не на вулиці, до відправлення автобуса. Учні поводяться уважно під час посадки та висадки з автобуса, а також під час поїздки.

Заява про місію

"Все дорівнює самому собі, кожна частина представляє ціле". [Георг-Крістоф Ліхтенберг].

Усвідомлюючи свою відповідальність за сталий розвиток школи та шкільної спільноти, Георг-Крістоф-Ліхтенберг-Школа приймає наступне формулювання місії:

Керівний принцип 1

Ми заохочуємо індивідуальні таланти наших студентів і даємо їм можливість розвивати свої здібності та особистість якнайкраще.

Це означає для нас:

- Ми допомагаємо нашим студентам стати самостійними, відповідальними та стійкими учнями і спонукаємо їх до розкриття свого потенціалу.
- Сильніші та слабші учні вчать один від одного та разом. Заходи підтримки допомагають їм в індивідуальному навчальному розвитку.
- Ми ведемо наших учнів до найкращої можливої індивідуальної кваліфікації після закінчення школи.
- Наші учні залишаються в класі якомога довше. Предметні команди рекомендують відповідний час для зовнішньої диференціації.

Керівний принцип 2

Як частина шкільної спільноти, ми формуємо нашу школу як життєвий простір.

Це означає для нас:

- Ми - школа повного дня, створена за індивідуальними потребами, а також дружня до сім'ї. Це означає, що ми пропонуємо здоровий обід і надаємо підтримку та нагляд в рамках кваліфікованої програми післяобіднього відпочинку.
- Ми є чистою та екологічно чистою школою.
- Батьки та школа несуть спільну освітню відповідальність.

Керівний принцип 3

Ми бачимо себе частиною командної школи, в якій ми створюємо угоди та живемо надійною спільнотою .

Це означає для нас:

- Ми координуємо нашу роботу в річних командах, якщо дозволяють умови.
- Ми укладаємо обов'язкові угоди про зміст і методи в предметних групах, а також між середньою школою 1 і 2 рівня.
- Педагогічні та професійні угоди відповідних комітетів є обов'язковими до виконання вчителями, учнями та батьками.
- Керівництво школи надає підтримку педагогічному колективу у прийнятті педагогічних рішень у вигляді консультацій.

Керівний принцип 4

Відкриття шкіл створює широкий спектр мотивуючих можливостей для навчання та дій.

Це означає для нас:

- Ми пропонуємо нашим студентам позакласні навчальні майданчики з реальними завданнями.
- Співпраця з позашкільними партнерами збагачує нашу роботу та сприяє культурному життю громади.
- Ми бачимо нашу школу як місце зустрічі.

Керівний принцип 5

Наші дії ґрунтуються на наших ліберально-демократичних фундаментальних цінностях і сприяють створенню клімату взаємної поваги, в якому міцно закріплене соціальне навчання.

Це означає для нас:

- Ми створюємо хорошу мотивацію в навчанні та викладанні.
- Керівництво школи та вчителі є прикладом відповідальної та демократичної поведінки.
- Ми навчаємо наших студентів брати на себе відповідальність за себе та інших і сприяємо інтеграції в наше суспільство.
- Ми цінуємо здорову школу для студентів та викладачів, де кожен може почуватися комфортно.
- Усі члени шкільної спільноти підтримують відкрите, чесне та поважне професійне спілкування.

Керівний принцип 6

Як частина шкільної спільноти, ми маємо особисті наслідки.

Це означає для нас:

- У нас є чіткий фокус на змісті та педагогіці, який підтримується всіма.
- Ми представляємо публіці багатогранність нашої роботи.
- Ми продовжуємо навчання відповідно до вимог розвитку нашої школи.

Друзі Школи імені Георга-Крістофа Ліхтенберга

Що ми робимо

Асоціація спонсорів та друзів підтримує Школу Георга-Крістофа-Ліхтенберга в її навчальних цілях, соціальній та культурній роботі, заходах з професійної підготовки, заходах та проектах.

Бустер-клуб був заснований у 1995 році на прохання батьків та вчителів школи. Пожертви на користь Förderverein не підлягають оподаткуванню, оскільки він визнаний неприбутковою організацією та зареєстрований у Реєстрі об'єднань.

Не всі заходи, які батьки, учні та вчителі вважають корисними для навчання та розвитку учнів, фінансуються землею Гессен. На цьому етапі асоціація підтримки допомагає грошовими пожертвами та пожертвами в натуральній формі. До багатьох коштів можна отримати доступ лише за допомогою або через бустер-клуб, наприклад, пожертви компаній.

Приклади діяльності асоціації підтримки:

Оформлення церемонії зарахування до школи (культурна сумка + квіти); обладнання для спортивної секції; навчальний тренінг з собакою; оформлення зони відпочинку: Підтримка шкільного оркестру; обладнання бібліотеки; дизайн велопарковки; Sherif4Kids; дизайн біотопу.

Членами асоціації можуть стати всі, хто бажає підтримувати та розвивати цілі асоціації.

Члени

Перший голова: Корінна Вольф (c.wolf@gcls.de)

Другий голова: Єнс Франк (j.frank@gcls.de)

Фінанси: Деніз Гофман (d.hoffmann@gcls.de)

Секретар: Сьюзан Бартел (Susan.barthel@t-online.de)

Оцінювачі: Єва Якобі, Ніколь Глок, Ніна Шмітт-Шенхофер

Контакти, ідеї, відгуки:

Електронна пошта: foerderiverein@gcls.de

Веб-сайт: www.gcls.de/forderverein-2