

Okul m¼d¼r¼ Bayan Gatzweiler'den selamlar

Sevgili GCLS ¼ğrencileri,

Hepinize, ¼zellikle de okulumuzda yepyeni olan sizlere yeni eğitim-¼ğretim yılına hoş geldiniz demek istiyorum. Burada olmanız ¼ok g¼zel!

Elinizde tuttuğunuz okul planlayıcısı, t¼m okul yılı i¼in ¼nemli bir ara¼tır. GCLS'deki ¼ğreniminizi ve etkinliklerinizi d¼zenlemenize yardımcı olacaktır.

Bu nedenle, planlayıcıcı okulda her zaman yanınızda bulundurmalısınız.

¼nemli tarihleri zaten girmiştik.

Ev ¼devlerinizi okul ajandasına girin. Ev ¼devi ¼ğrenmenin ¼nemli bir par¼asıdır. ¼ğrendiklerinizi ger¼ekten anlayıp anlamadığınızı g¼rmenize yardımcı olur. Planlayıcı ile ertesini g¼n i¼in ¼devinizi yapıp yapmadığınızı kontrol edebilirsiniz. Elbette ertesini g¼n i¼in kendinizi iyi hazırlanmış hissedeceksiniz.

¼nemli tarihleri ve etkinlikleri takviminize yazın. Son ¼alıřma tarihlerinizi yazın, b¼ylece hangi iř i¼in ne zaman ¼alıřmanız gerektiğini bilirsiniz.

Not ¼izelgesini doldurun, bu başarılarınızı ve kişisel hedeflerinizi takip etmenize yardımcı olacaktır.

Sevgili ebeveynler,

l¼tfen ¼ocuđunuzun d¼zenli olmasına destek olun. ¼ocuđunuzla birlikte d¼zenli olarak ajandasına bakın. Her ¼ocuk okul planlayıcısını farklı kullanır, bu nedenle ¼ocuđunuzla birlikte anlamlı bir kullanım d¼ř¼n¼n. Planlayıcıdaki not defterini d¼zenli olarak kontrol edin. Bu b¼l¼m ebeveynler ve ¼ğretmenler arasındaki iletişim i¼indir. ¼ğretmenlerin size s¼yleyecekleri bir Şey varsa, bunu planlayıcıya not edebilirler. ¼ocuđunuza mazeret bildirmek isterseniz, bunu da okul planlayıcısına yazabilirsiniz.

Herkese GCLS'de harika deneyimlerle dolu başarılı bir okul yılı diliyorum!

Bu g¼zel anıları okul planlayıcınıza da kaydedin.

Samimi,

Sabine Gatzweiler

M¼d¼r

Ebeveynler için bilgiler

Çocuğum hasta ve okula gidemiyor:

Hastalık gününde, mümkünse, lütfen ilk ders başlamadan önce sekreterliği telefonla bilgilendirin: 06154 63460.

Çocuğunuzun devamsızlığı için her zaman yazılı bir mazeret gereklidir. Bunun için okul ajandasının son sayfalarını kullanabilirsiniz. gereklidir. Uzun süreli hastalık durumunda lütfen en kısa sürede sınıf öğretmenini bilgilendirin.

Sınıfta kaçırılan materyali öğrenmek ve makul bir süre içinde telafi etmek çocuğunuzun sorumluluğundadır.

Çocuğum sağlık nedenlerinden dolayı uzun bir süre beden eğitimi derslerine katılamayacak:

Beden eğitimi derslerine uzun süreli devamsızlıklar için doktor raporu gereklidir.

Çocuğuma acil bir mesaj göndermem gerekiyor:

Lütfen ofisi arayın (06154-6346-0). Mesajınız çocuğunuza iletilecektir. Sabah saatlerinde çocuğunuzun cep telefonu kullanmasına çoğu durumda okulda izin verilmemektedir.

Çocuğum öğrenci kimliğini veya otobüs kartını kaybetti:

Lütfen ofisi arayın (06154-6346-0).

Çocuğum okulda bir şey kaybetti:

Kayıp ve buluntu eşyalar yönetim binasının sağ koridorunda, kapının hemen arkasında yer almaktadır. Kayıp spor malzemeleri spor salonundaki kayıp eşya bölümünde bulunabilir, bu durumda çocuğunuzun Beden Eğitimi öğretmenine sorması gerekecektir.

Çocuğum için bir dolap kiralamak istiyorum/Çocuğum dolabın anahtarını kaybetti:

Lütfen www.astra-direkt.de adresinden veya telefonla AstraDirekt Leasing & Service GMBH ile iletişime geçin: 0621-1247680. Kayıt formu ofiste mevcuttur.

Çocuğum hakkında bir öğretmenle konuşmak istiyorum:

Lütfen öğretmenlerden e-posta yoluyla veya çocuğunuzun okul ajandasına bir mesaj yazarak randevu alın. Öğretmenlerin e-posta adreslerini okul adres defterinde bulabilirsiniz; bunun için lütfen çocuğunuzun Outlook hesabını kullanın.

Kasım ayında bir danışma günü düzenlenecektir. Güncel tarihi okulun web sitesindeki takvimde bulabilirsiniz (www.gcls.de/terminplan).

Çocuğumu kafeteryada öğle yemeği için kaydettirmek istiyorum:

Tüm öğrenciler öğle yemeklerini okul kafeteryasında yiyebilirler. Kayıt bilgileri okul web sitesinde (www.gcls.de/verpflegung) bulunabilir.

Çocuğumu öğleden sonra bakımı için kaydettirmek istiyorum / Bakımdaki öğretmenlere bir sorum var:

Okulumuz 5. ve 6. sınıf çocukları için öğleden sonra saat 16:00'ya kadar bakım hizmeti sunmaktadır. Bu bakım Malteser Hilfsdienst tarafından organize edilmektedir. Çocuğunuzu her dönem için kaydettirmeniz gerekmektedir. Lütfen Bayan Pleger ve ekibiyle irtibata geçin (tel: 06154 634643, e-posta: a.pleger@gcls.de; web sitesi: www.gcls.de/ganztagschule-2).

Okul kuralları

Kurallar ve ilkeler - Okul kuralları

Başarılı çalışma ve barış içinde bir arada yaşama - ortak hedefimiz! Bunun için sosyal davranış, özellikle de karşılıklı saygı ve yardımlaşma, başkalarının haklarının tanınması ve topluma karşı görevlerin yerine getirilmesi gerekir. Okul binamız özenle kullanılmalıdır: tüm olanaklarıyla birlikte kamu malımızdır ve hepimiz bunun sorumluluğunu taşımalıyız.

Ortaokulda devamsızlık için mazeretler (5-10. sınıflar)

Okula devamsızlık, veli veya vasi tarafından deftere yazılı olarak mazeret olarak belirtilmelidir. Defter her zaman öğrencinin elinin altındadır.

Mazeret aşağıdaki bilgileri içermelidir:

- Mazeretli olunan saatlerin süresi (varsa tarih ve saatleri belirtiniz).
- Devamsızlık nedeni Tarih ve imza
- Ayrıca, bir doktor raporu ile de mazeretli olmak mümkündür.
- Mesaj kitapçığı yapılandırılmalıdır.

Ebeveyn veya veli üç gün içinde okula bir hastalık raporu göndermelidir: telefonla ofise (06154 63460) veya e-posta ile sınıf öğretmene.

Öğrenciler, devamsızlık yaptıkları tüm derslerde yazılı mazeretlerini veya doktor raporunu iyileştikten sonraki bir hafta içinde öğretmene göstermelidir.

Devamsızlıkların "mazeretli" sayılması için ilgili öğretmenin yazılı mazereti veya doktor raporunu imzalamış olması gerekir. İlgili öğretmenin mazereti imzaladığını doğrulamak öğrencinin sorumluluğundadır.

İmzasız mazeretler veya sağlık raporları mazeretsiz olarak kabul edilecektir.

Gymnasiale Oberstufe için mazeretli devamsızlıklar (11-13 yaş)

Yüksek Okul için, devamsızlık ve mazeretlerle ilgili ayrı düzenlemeler vardır. İlgili yönergeler okul yılının başında yazılı olarak sunulur ve tartışılır ve o noktadan itibaren bağlayıcıdır.

Günlük okul yaşamında genel kurallar

Dersler ve diğer tüm okul etkinlikleri zamanında başlar ve biter. Çöp atmaktan kaçınırız ve okul binasını ve okul alanını temiz tutmak için birlikte çalışırız. Okulun temizliğinden herkes sorumludur - sadece temizlikçiler ve hademeler değil. Atıkların ayrıştırılması doğal bir konudur.

Her sınıf ve kurs, kendi sınıfının temizliğinden ve düzeninden sorumludur. Bir temizlik servisi kurulmuştur.

Her öğrenci kendi çalışma alanının temizliğinden sorumludur.

Kapalı bir alanda çok sayıda insanın bir araya geldiği yerlerde, saygılı davranış özellikle önemlidir. Kimseyi tehlikeye atmamak için aşağıdakilere izin verilmez:

Kontrolsüz boğuşma; tehlikeli nesnelere getirme ve kullanma; herhangi bir güç kullanma; koridorları ve merdivenleri engelleme; nesnelere fırlatma (kartopu dahil değil).

Okul binasında sigara içmek yasaktır.

5-11. sınıflardaki öğrencilerin okul alanını terk etmelerine izin verilmez. Bir öğrencinin istisna yapmak için bir öğretmenden izin alması gerekir. Okul alanından izinsiz ayrılan öğrenciler sigorta kapsamına alınmayacaktır; bu durumda okul veliyi veya vasiyi bilgilendirmelidir.

Okulun çoğu yerinde cep telefonu ve diğer elektronik ortamların kullanımına izin verilmemektedir. Mevcut kurallar her sınıfta yer almaktadır. Bu kuralları ihlal eden öğrencilerden cihazı teslim etmeleri istenecektir. Cihaz aynı gün bir veli ya da vasi tarafından teslim alınabilir; öğrencinin kendisi ise aynı hafta Cuma günü saat 13.00'ten sonra cihazı iade edebilir.

Genel bir kural olarak, motorlu araçların okul arazisine girmesine izin verilmez.

Bisikletler okul bahçesindeki bisiklet park yerlerine park edilir.

Otobüste ve otobüste davranış: Öğrenciler otobüs kalkmadan önce sokakta değil, otobüs durağındaki kaldırımda beklerler. Öğrenciler otobüse binerken ve inerken ve ayrıca yolculuk sırasında saygılı davranırlar.

Misyon Bildirimi

"Her şey kendine eşittir, her parça bütünü temsil eder." [Georg-Christoph-Lichtenberg]

Okulu ve okul topluluğunu sürdürülebilir kılma sorumluluğumuzun bilincinde olan Georg-Christoph-Lichtenberg-Schule, aşağıdaki misyon beyanını benimsemiştir:

Yol gösterici ilke 1

Öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini destekliyor ve yeteneklerini ve kişiliklerini en iyi şekilde geliştirmelerini sağlıyoruz.

Bu bizim için şu anlama geliyor:

- Öğrencilerimizin kendi kendini yöneten, sorumlu ve sürdürülebilir öğrenenler olmalarını destekliyor ve potansiyellerine ulaşmaları için onları zorluyoruz.
- Daha güçlü ve daha zayıf öğrenciler birbirlerinden ve birbirleriyle öğrenirler. Destek önlemleri, bireysel öğrenme gelişimlerinde onlara yardımcı olur.
- Öğrencilerimizi mümkün olan en iyi bireysel okul bitirme yeterliliğine yönlendiriyoruz.
- Öğrencilerimiz mümkün olduğunca uzun süre sınıfta kalmaktadır. Konu ekipleri, harici farklılaştırma için uygun zamanı önerir.

Rehber ilke 2

Okul topluluğunun bir parçası olarak, okulumuzu bir yaşam alanı olarak şekillendiriyoruz.

Bu bizim için şu anlama geliyor:

- Tüm gün eğitim veren bir okul olmanın yanı sıra aile dostu bir okuluz; bu da sağlıklı bir öğle yemeği sunduğumuz ve nitelikli bir öğleden sonra programının bir parçası olarak destek ve gözetim sağladığımız anlamına geliyor.
- Biz temiz ve çevre dostu bir okuluz.
- Ebeveynler ve okul ortak eğitim sorumluluğuna sahiptir.

Kılavuz ilke 3

Kendimizi bir takım okulunun parçası olarak görüyoruz, bu okulda bağlayıcı ve güvenilir bir birliktelik yaşamak.

Bu bizim için şu anlama geliyor:

- Çalışmalarımızı koşullar elverdiğince yıl ekipleri halinde koordine ediyoruz.
- Ortaöğretim 1. ve 2. kademe arasında da konu ekiplerinde içerik ve yöntemler konusunda bağlayıcı anlaşmalar yapıyoruz.
- İlgili komitelerin pedagojik ve mesleki anlaşmaları öğretmenler, öğrenciler ve veliler tarafından bağlayıcı bir şekilde tanınır ve uygulanır.
- Öğretim kadrosu, pedagojik kararlarla ilgili olarak okul yönetimi tarafından danışman sıfatıyla desteklenmektedir.

Kılavuz ilke 4

Okulların açılması, öğrenme ve eylem için çok çeşitli motive edici fırsatlar yaratır.

Bu bizim için şu anlama geliyor:

- Öğrencilerimize gerçek hayattan ödevler içeren ders dışı öğrenme alanları sunuyoruz.
- Müfredat dışı ortaklarla işbirliği, çalışmalarımızı zenginleştirmekte ve toplumun kültürel yaşamına katkıda bulunmaktadır.
- Okulumuzu bir karşılaşma yeri olarak görüyoruz.

Kılavuz ilke 5

Eylemlerimiz liberal-demokratik temel değerlerimize dayanmakta ve sosyal öğrenmenin sağlam bir şekilde sabitlendiği karşılıklı saygı ortamını teşvik etmektedir.

Bu bizim için şu anlama geliyor:

- Öğrenme ve öğretme konusunda iyi bir motivasyon yaratıyoruz.
- Okul yönetimi ve öğretmenler sorumlu ve demokratik davranışlar sergiler.
- Öğrencilerimizi kendileri ve başkaları için sorumluluk almaya yönlendiriyor ve toplumumuzla bütünleşmelerini teşvik ediyoruz.
- Öğrenciler ve öğretim üyeleri için herkesin kendini rahat hissedebileceği sağlıklı bir okula değer veriyoruz.
- Okul topluluğunun tüm üyeleri açık, dürüst ve saygılı profesyonel iletişimi sürdürür.

Kılavuz ilke 6

Okul toplumunun bir parçası olarak, bizim için kişisel sonuçlar ortaya çıkmaktadır.

Bu bizim için şu anlama geliyor:

- İçerik ve pedagoji konusunda herkes tarafından desteklenen net bir odağımız var.
- Çalışmalarımızın çok yönlülüğünü kamuoyuna sunuyoruz.
- Okul gelişimimizin gereklilikleri doğrultusunda eğitimlerimize devam ediyoruz.

Georg-Christoph-Lichtenberg-Okulu Dostları

Biz ne yapıyoruz

Sponsorlar ve Dostlar Derneği, Georg - Christoph - Lichtenberg Okulunu eğitim hedeflerinde, sosyal ve kültürel çalışmalarında, mesleki hazırlık nemlerinde, etkinliklerinde ve projelerinde desteklemektedir.

Destek kulübü 1995 yılında okulun velileri ve ğretmenlerinin talebi üzerine kurulmuştur. Kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak tanındığı ve Dernekler Siciline kayıtlı olduğu için Frderverein'a yapılan bağışlar vergiden düşülebilir.

Velilerin, ğrencilerin ve öğretmenlerin eğitim ve öğrencilerin gelişimi için yararlı olduğunu düşündükleri tüm faaliyetler Hessen Eyaleti tarafından finanse edilmemektedir. Bu noktada, destek derneği parasal bağışlar ve ayni bağışlarla yardımcı olur. Örneğin şirket bağışları gibi pek çok fona yalnızca bir destek kulübüyle ya da bu kulüp aracılığıyla erişilebilir.

Destek derneğinin faaliyetlerine rnekler:

Kayıt töreninin tasarımı (kültür çantası + çiçekler); spor departmanı için ekipman; köpeklerle öğrenme koçluğu; mola alanının tasarımı: Okul bandosu desteği; Kütüphane ekipmanları; Bisiklet parkı tasarımı; Sherif4Kids; Biyotop tasarımı.

Derneğin hedeflerini desteklemek ve geliştirmek isteyen herkesi ye olarak bekliyoruz.

Üyeler

Birinci Başkan: Corinna Wolf (c.wolf@gcls.de)

İkinci Başkan: Jens Frank (j.frank@gcls.de)

Finans: Denise Hoffmann (d.hoffmann@gcls.de)

Sekreter: Susan Barthel (Susan.barthel@t-online.de)

Değerlendiriciler: Eva Jacoby, Nicole Glock, Nina Schmitt-Schnhofer

İletişim, fikirler, geri bildirim:

E-posta: foerderverein@gcls.de

Web sitesi: www.gcls.de/forderverein-2