

Приветствие директора школы г-жи Гатцвайлер

Уважаемые студенты ГЦЛС,

Я хочу поприветствовать всех вас в новом учебном году, особенно тех, кто совсем недавно пришел в нашу школу. Мы рады видеть вас здесь!

Школьный планировщик, который вы держите в руках, является важным инструментом на весь учебный год. Он поможет вам организовать свою учебу и деятельность в GCLS.

Поэтому в школе необходимо всегда иметь при себе планировщик.

Мы уже ввели важные даты.

Заносите домашние задания в школьный планировщик. Домашнее задание - это важная часть обучения. Оно помогает проверить, действительно ли вы поняли то, что изучали. С помощью планировщика вы можете проверить, выполнили ли вы домашнее задание на следующий день. Вы будете чувствовать себя хорошо подготовленным к следующему дню.

Записывайте важные даты и события в календарь. Записывайте сроки выполнения работы, чтобы знать, когда нужно готовиться к ней.

Заполните таблицу оценок - это поможет вам следить за своими достижениями и личными целями.

Уважаемые родители,

пожалуйста, поддержите своего ребенка в его стремлении к организованности. Регулярно просматривайте планнер вместе с ребенком. Каждый ребенок использует школьный планировщик по-своему, поэтому подумайте вместе с ним об осмысленном использовании. Регулярно проверяйте блокнот в планировщике. Этот раздел предназначен для общения родителей с учителями. Если учителям есть что сказать вам, они могут записать это в блокнот. Если вы хотите извинить своего ребенка, вы также можете написать об этом в школьном планировщике.

Желаю всем успешного учебного года и много замечательных впечатлений от пребывания в GCLS!

Запечатлейте эти приятные воспоминания и в своем школьном планировщике.

Cordial,

Сабина Гацвайлер

Главная

Информация для родителей

Мой ребенок болен и не может посещать школу:

В день болезни, если это возможно, просьба сообщить об этом секретарю по телефону до начала первого занятия: 06154 63460.

В случае отсутствия ребенка на уроке после его окончания всегда требуется письменное оправдание. Для этого можно использовать последние страницы школьного планировщика. В случае длительной болезни просьба как можно скорее сообщить об этом классному руководителю.

Ваш ребенок обязан изучить пропущенный на уроке материал и наверстать его в разумные сроки.

Мой ребенок не может посещать уроки физкультуры в течение длительного времени по состоянию здоровья:

При длительных пропусках занятий по физической культуре требуется справка от врача.

Мне нужно срочно отправить сообщение своему ребенку:

Пожалуйста, позвоните в офис (06154-6346-0). Ваше сообщение будет передано вашему ребенку. В первой половине дня использование мобильного телефона вашего ребенка в школе в большинстве случаев не разрешается.

Мой ребенок потерял студенческий билет или проездной на автобус:

Пожалуйста, позвоните в офис (06154-6346-0).

Мой ребенок потерял что-то в школе:

Бюро находок находится в правом коридоре административного здания, сразу за дверью. Потерянный спортивный инвентарь может быть найден в бюро находок в спортивном зале, в этом случае вашему ребенку необходимо обратиться к учителю физкультуры.

Я хотел бы арендовать шкафчик для моего ребенка/Мой ребенок потерял ключ от шкафчика:

Обращайтесь в компанию AstraDirekt Leasing & Service GMBH по адресу: www.astra-direkt.de или по тел: 0621-1247680. Регистрационную форму можно получить в офисе.

Я хотел бы поговорить с учителем о своем ребенке:

Пожалуйста, запишитесь на прием к учителям по электронной почте или с помощью сообщения в школьном планировщике вашего ребенка. Адреса электронной почты учителей можно найти в школьной адресной книге; пожалуйста, используйте для этого учетную запись Outlook вашего ребенка.

В ноябре будет проведен день консультаций. Текущую дату можно найти в календаре на сайте школы (www.gcls.de/terminplan).

Я хотел бы записать своего ребенка на обед в столовой:

Все учащиеся могут обедать в школьной столовой. Информацию о регистрации можно найти на сайте школы (www.gcls.de/verpflegung).

Я хотел бы записать своего ребенка в группу продленного дня/ У меня есть вопрос к воспитателям группы продленного дня:

Наша школа предлагает присмотр за детьми 5-го и 6-го классов до 16:00 во второй половине дня. Уход за детьми организует организация Malteser Hilfsdienst. Вы должны зарегистрировать своего ребенка на каждый семестр. Пожалуйста, свяжитесь с госпожой Плегер и ее командой (тел: 06154 634643, e-mail: a.pleger@gcls.de; веб-сайт: www.gcls.de/ganztagsschule-2).

Школьные правила

Правила и принципы - Школьные правила

Успешная работа и мирное сосуществование - наша общая цель! Для этого необходимо: поведение в обществе, особенно взаимное внимание и помощь, признание прав других, соблюдение обязанностей перед обществом. Необходимо бережно относиться к зданию нашей школы: это наша общественная собственность со всеми ее удобствами, за которую мы все должны нести ответственность.

Причины отсутствия на занятиях в средней школе (5-10 классы)

Отсутствие в школе должно быть объяснено родителями или опекунами в письменном виде в тетради. Тетрадь всегда находится у ученика.

Оправдание должно содержать следующую информацию:

- Период времени, на который предоставляется отгул (указать дату, часы, если применимо).
- Причина отсутствия Дата и подпись
- Также возможно освобождение от работы на основании справки от врача, которая должна быть
- Буклет сообщения должен быть вставлен.

В течение трех дней родитель или опекун должен прислать справку о болезни в школу: по телефону в офис (06154 63460) или по электронной почте классному руководителю.

Студенты должны предъявить письменное оправдание или справку от врача преподавателю по всем предметам, по которым они отсутствовали, в течение одной недели после восстановления.

Отсутствие считается оправданным только в том случае, если соответствующий преподаватель подписал письменное оправдание или справку от врача. Студент обязан убедиться в том, что соответствующий преподаватель подписал оправдательный документ.

Неподписанные оправдательные документы или медицинские справки будут считаться неиспользованными.

Пропуски занятий по уважительной причине в гимназии Oberstufe (11-13 классы)

Для старшей школы существуют отдельные правила, касающиеся пропусков занятий и оправданий. Соответствующие правила представляются и обсуждаются в письменном виде в начале учебного года и с этого момента являются обязательными.

Общие правила в повседневной школьной жизни

Занятия и все другие школьные мероприятия начинаются и заканчиваются вовремя. Мы не мусорим и совместными усилиями поддерживаем чистоту в здании школы и на ее территории.

За чистоту в школе отвечают все - не только уборщицы и дворники. Разделение отходов является само собой разумеющимся.

Каждый класс и курс отвечает за чистоту и порядок в своей аудитории. Создана служба чистоты.

Каждый студент отвечает за чистоту своего рабочего места.

При скоплении большого количества людей в ограниченном пространстве особенно важно соблюдать осторожность. Чтобы не подвергать никого опасности, не допускается следующее:

неконтролируемая возня; приносить и использовать опасные предметы; применять любую силу; блокировать коридоры и лестницы; бросать предметы (в том числе не снежки).

Курение на территории школы запрещено.

Учащимся 5-11 классов запрещено покидать территорию школы. Для того чтобы сделать исключение, необходимо разрешение учителя. Ученики, покинувшие территорию школы без разрешения, не будут иметь страхового покрытия; в этом случае школа должна уведомить об этом родителей или опекунов.

Использование мобильных телефонов и других электронных носителей информации в большинстве мест школы запрещено. Действующие правила находятся в каждом классе. Учащиеся, нарушившие эти правила, должны будут сдать устройство. В тот же день устройство может забрать один из родителей или опекун, а сам ученик может вернуть устройство после 13:00 в пятницу той же недели.

Как правило, на территории школы не разрешается использовать моторизованные транспортные средства.

Велосипеды паркуются на велосипедных стойках на территории школы.

Поведение в автобусе и на остановке: Перед отправлением автобуса учащиеся ожидают на тротуаре на остановке, а не на улице. Студенты ведут себя внимательно при посадке в автобус и выходе из него, а также во время поездки.

Положение о миссии

"Все равно самому себе, каждая часть представляет собой целое". [Георг-Христоф-Лихтенберг].

Сознавая свою ответственность за устойчивое развитие школы и школьного сообщества, Georg-Christoph-Lichtenberg-Schule принимает следующее программное заявление:

Руководящий принцип 1

Мы поощряем индивидуальные таланты наших студентов и даем им возможность развивать свои способности и индивидуальность в меру своих возможностей.

Для нас это означает:

- Мы помогаем нашим студентам стать самостоятельными, ответственными и устойчивыми учениками и ставим перед ними задачу раскрыть свой потенциал.
- Сильные и слабые студенты учатся друг у друга и вместе с другими. Меры поддержки помогают им в их индивидуальном учебном развитии.
- Мы ведем наших учеников к наилучшей индивидуальной квалификации по окончании школы.
- Наши ученики остаются в классе как можно дольше. Предметные группы рекомендуют подходящее время для внешней дифференциации.

Руководящий принцип 2

Являясь частью школьного сообщества, мы формируем нашу школу как живое пространство.

Для нас это означает:

- Мы являемся школой полного дня, созданной по индивидуальному плану, а также школой, ориентированной на семью, что означает, что мы предлагаем здоровый обед и обеспечиваем поддержку и контроль в рамках квалифицированной программы второй половины дня.
- Мы являемся чистой и экологически чистой школой.
- Родители и школа несут совместную ответственность за воспитание.

Руководящий принцип 3

Мы видим себя частью командной школы, в которой мы создаем обязательную и жить надежным единством.

Для нас это означает:

- Мы координируем свою работу в годичных группах, если позволяют условия.
- Мы заключаем обязательные соглашения по содержанию и методам в предметных группах, в том числе между средней ступенью 1 и 2.

- Педагогические и профессиональные соглашения соответствующих комитетов признаются и выполняются преподавателями, студентами и родителями в обязательном порядке.
- Преподавательский состав пользуется консультативной поддержкой руководства школы при принятии педагогических решений.

Руководящий принцип 4

Открытость школ создает широкие возможности для обучения и действий.

Для нас это означает:

- Мы предлагаем нашим студентам внеклассное обучение с выполнением реальных заданий.
- Сотрудничество с внешкольными партнерами обогащает нашу работу и вносит вклад в культурную жизнь общества.
- Мы рассматриваем нашу школу как место встречи.

Руководящий принцип 5

Наши действия основаны на фундаментальных либерально-демократических ценностях и способствуют созданию атмосферы взаимного уважения, в которой прочно укоренилось социальное обучение.

Для нас это означает:

- Мы создаем хорошую мотивацию в обучении и преподавании.
- Руководство школы и преподаватели являются примером ответственного и демократичного поведения.
- Мы учим наших студентов брать на себя ответственность за себя и других и способствуем интеграции в наше общество.
- Мы ценим здоровую школу для студентов и преподавателей, где каждый может чувствовать себя комфортно.
- Все члены школьного сообщества поддерживают открытое, честное и уважительное профессиональное общение.

Руководящий принцип 6

Как часть школьного сообщества, для нас возникают личные последствия.

Для нас это означает:

- У нас есть четкая ориентация на содержание и педагогику, которая поддерживается всеми.
- Мы представляем общественности многогранность нашей работы.
- Мы продолжаем обучение в соответствии с требованиями развития нашей школы.

Друзья школы Георга-Кристофа-Лихтенберга

Что мы делаем

Ассоциация спонсоров и друзей поддерживает школу Георга - Кристофа - Лихтенберга в ее учебных задачах, социальной и культурной работе, мероприятиях по профессиональной подготовке, мероприятиях и проектах.

Клуб поддержки был основан в 1995 году по просьбе родителей и учителей школы. Пожертвования в пользу Förderverein подлежат налогообложению, поскольку он признан некоммерческой организацией и зарегистрирован в Реестре объединений.

Не все мероприятия, которые родители, студенты и преподаватели считают полезными для обучения и развития учащихся, финансируются землей Гессен. В этом случае ассоциация поддержки помогает денежными пожертвованиями и пожертвованиями в натуральной форме. Многие фонды могут быть доступны только при наличии клуба поддержки или через него, например, пожертвования компаний.

Примеры деятельности ассоциации поддержки:

Оформление церемонии зачисления (культурный мешок + цветы); оборудование для спортивного отделения; обучение коучингу с собакой; оформление зоны отдыха: поддержка школьного оркестра; оборудование библиотеки; оформление велопарковки; Sherif4Kids; оформление биотопа.

В качестве членов приветствуются все, кто хочет поддерживать и развивать цели ассоциации.

Члены

Первый председатель: Коринна Вольф (c.wolf@gcls.de)

Второй председатель: Йенс Франк (j.frank@gcls.de)

Финансы: Денис Хоффманн (d.hoffmann@gcls.de)

Секретарь: Сюзан Бартел (Susan.barthel@t-online.de)

Эксперты: Ева Якоби, Николь Глок, Нина Шмитт-Шёнхофер

Контакты, идеи, отзывы:

Email: foerderverein@gcls.de

Сайт: www.gcls.de/forderverein-2