

Saludo de la directora Sra. Gatzweiler

Estimados estudiantes del GCLS,

Me gustaría daros la bienvenida a todos al nuevo curso escolar, especialmente a los que sois nuevos en nuestro colegio. Es un placer teneros aquí.

La agenda escolar que tienes en tus manos es una herramienta importante para todo el año escolar. Te ayudará a organizar tu aprendizaje y tus actividades aquí en GCLS.

Por lo tanto, debes llevar siempre la agenda contigo a la escuela.

Ya hemos incorporado fechas importantes.

Anota tus deberes en la agenda escolar. Los deberes son una parte importante del aprendizaje. Te ayudan a ver si realmente has entendido lo que has aprendido. Con la agenda puedes comprobar si has hecho los deberes para el día siguiente. Seguro que te sentirás bien preparado para el día siguiente.

Anota las fechas y acontecimientos importantes en tu calendario. Anota las fechas de tus exámenes para saber cuándo tienes que estudiar para cada examen.

Rellena el Cuadro de Calificaciones con tus notas, esto te ayudará a llevar un registro de tus logros y tus metas personales.

Estimados padres,

ayude a su hijo a organizarse. Mire la agenda con su hijo con regularidad. Cada niño utiliza el planificador escolar de forma diferente, así que considere un uso significativo con su hijo. Revise la sección de avisos (llamado "Mitteilungsheft") aquí en el planificador con regularidad. Esta sección es para la comunicación entre los padres y los profesores. Si los profesores tienen algo que decirle, pueden anotarlo en la agenda. Si desea excusar a su hijo, también puede escribirlo en la agenda escolar.

¡Les deseo a todos un año escolar exitoso con muchas experiencias maravillosas en GCLS!

¿Por qué no anotas tus recuerdos favoritos en tu agenda escolar también?

Un saludo cordial,

Sabine Gatzweiler

Directora

Información para los padres

Mi hijo está enfermo y no puede ir al colegio:

El día de la enfermedad, si es posible, informe por teléfono a la secretaría antes de que empiece la primera clase: 06154 63460.

Siempre se requiere una excusa por escrito para la ausencia de su hijo después del hecho. Puede utilizar para ello las últimas páginas de la agenda escolar. necesaria. En caso de enfermedad prolongada, se ruega informar al profesor de la clase lo antes posible.

Es responsabilidad de su hijo aprender el material que ha perdido en clase y recuperarlo en un tiempo razonable.

Mi hijo no puede asistir a clases de educación física durante un periodo prolongado por motivos de salud:

Se requiere una nota del médico para ausencias prolongadas de las clases de educación física.

Necesito enviar un mensaje urgente a mi hijo:

Por favor, llame a la oficina (06154-6346-0). Su mensaje será transmitido a su hijo. Durante la mañana, el uso del teléfono móvil de su hijo no está permitido en la escuela en la mayoría de los casos.

Mi hijo ha perdido su carné de estudiante o su pase de autobús:

Llame a la oficina (06154-6346-0).

Mi hijo ha perdido algo en el colegio:

Los objetos perdidos se encuentran en el pasillo derecho del edificio de administración, justo después de la puerta. El material deportivo perdido puede encontrarse en la sección de objetos perdidos del gimnasio, en cuyo caso su hijo tendrá que pedírselo al profesor de educación física.

Deseo alquilar una taquilla para mi hijo/Mi hijo ha perdido la llave de la taquilla:

Póngase en contacto con AstraDirekt Leasing & Service GMBH en www.astra-direkt.de o por teléfono: 0621-1247680. El formulario de inscripción está disponible en la oficina.

Me gustaría hablar con un profesor sobre mi hijo:

Por favor, concierte una cita con los profesores por correo electrónico o con un mensaje en la agenda escolar de su hijo. Puede encontrar las direcciones de correo electrónico de los profesores a través de la libreta de direcciones de la escuela; por favor, utilice la cuenta de Outlook de su hijo para ello.

En noviembre se celebrará una jornada de consulta. Encontrará la fecha actual en el calendario de la página web de la escuela (www.gcls.de/terminplan).

Deseo inscribir a mi hijo para que almuerce en la cafetería:

Todos los alumnos pueden almorzar en el comedor escolar. La información sobre la inscripción se puede encontrar en el sitio web de la escuela (www.gcls.de/verpflegung).

Me gustaría inscribir a mi hijo en la guardería por las tardes/tengo una pregunta para los profesores de la guardería:

Nuestra escuela ofrece atención a los niños de 5º y 6º curso hasta las 16.00 horas de la tarde. Este cuidado está organizado por el Malteser Hilfsdienst. Debe inscribir a su hijo para cada semestre. Póngase en contacto con la Sra. Pleger y su equipo (tfno: 06154 634643, correo electrónico: a.pleger@gcls.de; página web: www.gcls.de/ganztagsschule-2).

Normas escolares

Normas y principios - Normas escolares

Trabajo con éxito y convivencia pacífica: ¡nuestro objetivo común! Esto requiere: comportamiento social, especialmente consideración y ayuda mutuas, reconocimiento de los derechos de los demás, cumplimiento de los deberes para con la comunidad. Nuestro edificio escolar debe tratarse con cuidado: es nuestra propiedad pública con todas sus instalaciones, de la que todos debemos responsabilizarnos.

Excusas por ausencias en la escuela media (grados 5-10)

Las ausencias de la escuela deben ser justificadas por escrito por los padres o tutores en el cuaderno. El cuaderno está siempre en posesión del alumno.

La excusa debe contener la siguiente información:

- Periodo de horas a excusar (especificar fecha, horas si procede).
- Motivo de la ausencia Fecha y firma
- También es posible excusarse mediante un certificado médico, que debe ser
- El folleto de mensajes debe pegarse.

En un plazo de tres días, los padres o tutores deberán enviar un parte de enfermedad a la escuela: por teléfono a la oficina (06154 63460) o por correo electrónico al profesor de la clase.

Los alumnos deben mostrar la excusa escrita o la nota del médico al profesor en todas las asignaturas en las que se ausentaron en el plazo de una semana tras la recuperación.

Las ausencias se consideran "justificadas" sólo si el profesor respectivo ha firmado la excusa escrita o la nota del médico. Es responsabilidad del alumno comprobar que el profesor correspondiente ha firmado la excusa.

Las excusas no firmadas o los certificados médicos se considerarán injustificados.

Ausencias justificadas para el gymnasiale Oberstufe (cursos 11-13)

En el caso de la Escuela Superior, existen normas distintas para el tratamiento de las ausencias y las excusas. Las directrices respectivas se presentan y discuten por escrito al comienzo del curso escolar y son vinculantes a partir de ese momento.

Normas generales en la vida escolar cotidiana

Las clases y todos los demás actos escolares empiezan y terminan puntualmente. Evitamos la basura y colaboramos para mantener limpios el edificio y el recinto escolar. Todos somos responsables de la limpieza de la escuela, no sólo los limpiadores y conserjes. La separación de residuos es algo natural.

Cada clase y curso es responsable de la limpieza y el orden en su aula respectiva. Se ha creado un servicio de orden.

Cada alumno es responsable de la limpieza de su propio espacio de trabajo.

Cuando se reúnen muchas personas en un espacio reducido, es especialmente importante un comportamiento considerado. Para no poner en peligro a nadie, no está permitido lo siguiente:

retozar sin control; traer y usar objetos peligrosos; usar cualquier tipo de fuerza; bloquear pasillos y escaleras; lanzar objetos (incluido no bolas de nieve).

Está prohibido fumar en el recinto escolar.

Los alumnos de 5º a 11º grado no pueden salir del recinto escolar. Un alumno debe tener permiso de un profesor para hacer una excepción. Los alumnos que salgan del recinto escolar sin permiso no tendrán cobertura de seguro; en este caso, la escuela deberá notificarlo a los padres o tutores.

El uso de teléfonos móviles y otros medios electrónicos no está permitido en la mayoría de los lugares de la escuela. Las normas vigentes se encuentran en cada aula. Los alumnos que infrinjan estas normas deberán entregar el dispositivo. El dispositivo podrá ser recogido por uno de los padres o tutores el mismo día; el propio alumno podrá devolverlo después de las 13.00 horas del viernes de la misma semana.

Como norma general, los vehículos motorizados no están permitidos en el recinto escolar.

Las bicicletas se aparcan en los aparcabicis del recinto escolar.

Comportamiento en el autobús: Los alumnos esperan en la acera de la parada, no en la calle, antes de que salga el autobús. Los alumnos se comportan con consideración al subir y bajar del autobús y también durante el trayecto.

Misión

"Todo es igual a sí mismo, cada parte representa el todo". [Georg-Christoph-Lichtenberg]

Conscientes de nuestra responsabilidad de hacer que la escuela y la comunidad escolar sean sostenibles, la Georg-Christoph-Lichtenberg-Schule adopta la siguiente declaración de principios:

Principio rector 1

Fomentamos el talento individual de nuestros alumnos y les permitimos desarrollar al máximo sus capacidades y su personalidad.

Esto significa para nosotros:

- Apoyamos a nuestros alumnos para que se conviertan en estudiantes autónomos, responsables y sostenibles, y les retamos a alcanzar su potencial.
- Los alumnos más fuertes y los más débiles aprenden de y con los demás. Las medidas de apoyo les ayudan en su desarrollo individual del aprendizaje.
- Llevamos a nuestros alumnos a obtener el mejor título individual posible.
- Nuestros alumnos permanecen en clase el mayor tiempo posible. Los equipos de las asignaturas recomiendan el momento adecuado para la diferenciación externa.

Principio rector 2

Como parte de la comunidad escolar, configuramos nuestra escuela como un espacio vivo.

Esto significa para nosotros:

- Somos una escuela de jornada completa hecha a medida, así como una escuela amiga de las familias, lo que significa que ofrecemos un almuerzo saludable y proporcionamos apoyo y supervisión como parte de un programa de tarde cualificado.
- Somos una escuela limpia y respetuosa con el medio ambiente.
- Los padres y la escuela tienen una responsabilidad educativa conjunta.

Principio rector 3

Nos vemos como parte de una escuela de equipo, en la que creamos un vínculo y vivir una unión fiable.

Esto significa para nosotros:

- Coordinamos nuestro trabajo en equipos anuales cuando las condiciones lo permiten.
- Llegamos a acuerdos vinculantes sobre contenidos y métodos en los equipos de asignaturas, también entre los niveles 1 y 2 de secundaria.
- Los acuerdos pedagógicos y profesionales de los comités correspondientes son reconocidos y aplicados de forma vinculante por profesores, alumnos y padres.
- El personal docente cuenta con el apoyo de la dirección del centro en calidad de asesor en lo que respecta a las decisiones pedagógicas.

Principio rector 4

La apertura de las escuelas crea un amplio abanico de oportunidades motivadoras para el aprendizaje y la acción.

Esto significa para nosotros:

- Ofrecemos a nuestros alumnos espacios de aprendizaje extracurriculares con tareas de la vida real.
- La cooperación con socios extracurriculares enriquece nuestro trabajo y contribuye a la vida cultural de la comunidad.
- Vemos nuestra escuela como un lugar de encuentro.

Principio rector 5

Nuestras acciones se basan en nuestros valores fundamentales liberal-democráticos y promueven un clima de respeto mutuo en el que el aprendizaje social está firmemente anclado.

Esto significa para nosotros:

- Creamos una buena motivación en el aprendizaje y la enseñanza.
- La dirección de la escuela y los profesores ejemplifican un comportamiento responsable y democrático.
- Orientamos a nuestros alumnos para que se responsabilicen de sí mismos y de los demás y fomentamos la integración en nuestra sociedad.
- Valoramos una escuela saludable para los alumnos y el profesorado, donde todos puedan sentirse cómodos.
- Todos los miembros de la comunidad escolar mantienen una comunicación profesional abierta, honesta y respetuosa.

Principio rector 6

Como parte de la comunidad escolar, nos surgen consecuencias personales.

Esto significa para nosotros:

- Nos centramos claramente en los contenidos y la pedagogía, que cuentan con el apoyo de todos.
- Presentamos al público la versatilidad de nuestro trabajo.
- Continuamos nuestra educación de acuerdo con los requisitos de nuestro desarrollo escolar.

Los Amigos de la Escuela Georg-Christoph-Lichtenberg

Qué hacemos

La Asociación de Patrocinadores y Amigos apoya a la Escuela Georg - Christoph - Lichtenberg en sus objetivos de enseñanza, trabajo social y cultural, medidas de preparación profesional, eventos y proyectos.

El club de fomento se fundó en 1995 a petición de los padres y profesores de la escuela. Las donaciones al Förderverein son deducibles de impuestos, ya que está reconocido como organización sin ánimo de lucro y está inscrito en el Registro de Asociaciones.

No todas las actividades que padres, alumnos y profesores consideran útiles para la enseñanza y el desarrollo de los alumnos son financiadas por el Estado de Hesse. En este punto, la asociación de apoyo ayuda con donaciones monetarias y en especie. A muchos fondos sólo se puede acceder con o a través de una asociación de apoyo, por ejemplo, donaciones de empresas.

Ejemplos de actividades de la asociación de apoyo:

Diseño de la ceremonia de matriculación (bolsa de cultura + flores); equipamiento del departamento de deportes; coaching de aprendizaje con perro; diseño de la zona de recreo: Apoyo a la banda escolar; equipamiento de la biblioteca; diseño del aparcamiento para bicicletas; Sherif4Kids; diseño del biotopo.

Como miembro son bienvenidos todos aquellos que quieran apoyar y desarrollar los objetivos de la asociación.

Miembros

Primera Presidenta: Corinna Wolf (c.wolf@gcls.de)

Segundo Presidente: Jens Frank (j.frank@gcls.de)

Finanzas: Denise Hoffmann (d.hoffmann@gcls.de)

Secretaria: Susan Barthel (Susan.barthel@t-online.de)

Evaluadores: Eva Jacoby, Nicole Glock, Nina Schmitt-Schönhofer

Contacto, ideas, comentarios:

Correo electrónico: foerderverein@gcls.de

Página web: www.gcls.de/forderverein-2